



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУСО МО
«КЦСОР «Подольский»
И.С.Верейкина

Приказ от 10.08.2018г. № 1264-18

ПОЛОЖЕНИЕ

о Стационарном отделении

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Стационарном отделении (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Стационарное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Стационарное отделение является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, создается и ликвидируется по приказу директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1 Направлением деятельности отделения является - улучшение показателей социального здоровья и благополучия детей, нуждающихся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания, посредством социальных услуг, перечисленных в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг в условиях реабилитационных групп с учетом диагноза, возраста и интеллектуального развития.

2.2. Основными задачами отделения являются :

- проведение с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья лечебных, психолого-педагогических, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения;
- создание условий для дошкольного воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и получения ими образования по специальным программам;
- организация отдыха и досуга детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья уходом и медицинской помощью (при необходимости, по согласованию с органами здравоохранения,

- направление детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной помощи);
- соблюдение мероприятий по созданию надлежащих условий пребывания детей в Учреждении, выполнения назначенного режима (СанПин 2.4.1.2660-10);
 - обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей в Учреждении (Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
 - организация общего и диетического питания, согласно утвержденного меню;
 - взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществление их обучения основам психолого-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
 - освоение и использование как традиционных так и нетрадиционных методов реабилитации, а также новых эффективных методик и технологий;
 - содействие обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами;
 - проведение учета и анализа эффективности реабилитационных услуг;
 - повышение квалификации сотрудников Отделения, проведение обучающих семинаров, конференций.

3. Порядок и условия оказания социальных услуг

3.1. Отделение создано для оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания семьи и детей, для реализации программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3-х до 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в условиях круглосуточного пятидневного пребывания в Учреждении, в период, установленный Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.2. Отделение рассчитано на пребывание 32 детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, признанными нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с приказом министра социального развития Московской области «Об утверждении плановой мощности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области».

3.2.1. Курс реабилитации составляет от 4-х до 8-и недель в условиях круглосуточного пятидневного пребывания.

3.3. При приеме детей, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, с законным представителем получателя социальных услуг заключается «Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

3.4. Виды предоставляемых социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.5. Для получателя социальных услуг в соответствии с ИППСУ специалистами Отделения разрабатывается план индивидуальных и групповых реабилитационных мероприятий.

3.6. Отделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности от «01» апреля 2014г. № ЛО-77-01-007945, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы и лицензии на осуществление образовательной деятельности от «30» мая 2016г. № 75804, выданной Министерством образования Московской области.

3.7. Направление детей в Стационарное отделение осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), выданной

Управлением социальной защиты населения Московской области, согласно установленному перечню документов (ст. 16 №442-ФЗ):

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная территориальным УСЗН;
- копии паспортов родителей;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- выписка из медицинской карты (форма № 027/У – с полным диагнозом, сопутствующими заболеваниями и рекомендациями по реабилитации);
- копия справки МСЭ ребенка (при наличии инвалидности);
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка (при наличии инвалидности);
- справка о наличии прививок;
- справка от психиатра (детям, имеющим отклонения психического развития);
- результаты лабораторных исследований на энтеробиоз и яйца глистов.
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- рекомендации лечащего врача с показаниями и противопоказаниями в соответствии с диагнозом ребенка (или санаторно-курортная карта).

3.8. В отделении работают три реабилитационные группы, объединяющие детей по состоянию здоровья, возрасту. Количество детей в группах не превышает 11 человек.

3.9. Сотрудники отделения обеспечивают лечебно-реабилитационную, коррекционно-воспитательную, познавательную, трудовую, игротерапевтическую и досуговую деятельность, а также процесс возможного самообслуживания.

3.10. Противопоказаниями для направления в отделение являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, эпилепсии с частыми приступами, выраженные психические и умственные нарушения, патологическое развитие личности с расстройством поведения и социальной адаптации, СПИД и иные тяжелые заболевания, требующие специализированного ухода. Показания и противопоказания для направления детей на реабилитацию согласованы с Управлением здравоохранения.

3.11. Дети стационарного отделения в условиях круглосуточного пребывания получают 6-разовое питание, которое осуществляется согласно 10-дневного меню, утвержденного органами Роспотребнадзора.

4. Структура, состав и организация деятельности отделения

4.1. Структуру отделения составляют работники согласно штатному расписанию.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, по вопросам социального обслуживания – заместителю директора по социально-реабилитационной работе;

В случае отсутствия директора заведующий отделением подчиняется заместителю директора по социальным вопросам.

4.3. В штат отделения вводятся должности согласно штатного расписания. К оказанию услуг в отделении могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Учреждения.

4.4. Оплата труда сотрудников отделения производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сотрудники отделения исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Лица, принимаемые на работу в отделение, предварительно проходят медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога и терапевта с оформлением допуска к работе). Периодичность медицинских осмотров проводится в соответствии с медицинскими требованиями.

4.7. Сотрудники отделения могут повышать квалификацию в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

4.8. Помещение отделения должно быть оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью, и должно отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.9. Осуществление противоэпидемических и санитарно - гигиенических мероприятий в отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными актами Министерства здравоохранения России и др.

4.10. Оказание консультативной помощи клиентам в отделении может организовываться работниками Учреждения совместно с представителями других учреждений.

4.11. Получатели социальных услуг, их законные представители, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации отделения с предложениями, жалобами, благодарностями.

4.12. В отделении ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

5. Права, обязанности и ответственность отделения

5.1. Отделение, как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

5.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- запрашивать у законных представителей получателей социальных услуг, структурных подразделений Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Учреждения в целом;

5.3. Обязанности и права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а так же работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5.4. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а так же за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества, закрепленного за отделением.

5.4.1. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

6.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением _____

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова